



## Quickguide til [www.erhvervskvinder.dk](http://www.erhvervskvinder.dk)

ErhvervsKvindes hjemmeside er opdelt i en del, som er åben for alle og en del, der er forbeholdt medlemmerne.

### Viden om ErhvervsKvinder:

#### Vil du vide noget om ErhvervsKvinder?

Se punktet *Om ErhvervsKvinder*.

Her kan du både få information om:

- Vision
- Vedtægter
- Hvem er med i Hovedbestyrelsen samt andre udvalg
- Medlemsfordele
- Hvordan bliver du medlem

Læs også om ErhvervsKvindes mærkesager ved at vælge punktet *Mærkesager* under *For medlemmer*.

#### Vil du vide, hvor den nærmeste afdeling er?

Se punktet *Lokalforeninger*

#### Vil du i kontakt med en lokalforening eller ErhvervsKvinder på landsplan?

Gå til *Kontakt os*. Her kan du se, hvem der er formænd i de forskellige lokalforeninger og sende dem en email. Vil du kontakte ErhvervsKvinder generelt, skal du kontakte formanden for hovedbestyrelsen.

Under *Presse* kan du se, hvem der er kontaktpersoner i de enkelte lokalforeninger.

### Arrangementer:

#### Vil du se, hvilke arrangementer, der kommer?

Se *Aktivitetskalenderen* eller *Lokalforeninger*.

Aktiviteterne i hver enkelt lokalforening vises under den pågældende forening. Klik på teksten under billedet for at få mere information.

Alle aktiviteter i hele landet bliver også vist under *Aktivitetskalenderen*. Her kan du også se tidligere aktiviteter i arkivet.

#### Er du ikke medlem og vil gerne tilmelde dig en aktivitet?

Vælg den enkelte lokalforening og se, hvem du skal henvende dig til for at deltage som gæst. På aktiviteten står, hvad det koster at deltage som gæst.

#### Er du medlem og vil gerne tilmelde dig en aktivitet?

Log på med dit brugernavn og password

Find den ønskede aktivitet og åbn den ved at klikke på teksten under billedet

Klik på *Tilmeld* (står lige under overskriften)

Tjek, at de felter, der kommer frem, er udfyldt korrekt. Vælg *ok*.

Du vil nu modtage en mail om, at du er tilmeldt aktiviteten

#### Skal du tilmelde dig eller melde fra til aktiviteter som medlem?

De forskellige lokalforeninger har forskellige regler mht. til- og framelding.

Hos nogle skal man melde til, hos andre skal man melde fra, og hos nogle skal man melde fra eller til afhængig af arrangementet.

Det kan du læse på den pågældende lokalforenings side. Hvis der ikke er en Tilmeld-knap, og der heller ikke står en mailadresse, du kan tilmelde på, er det sikkert, fordi du som medlem skal melde fra, hvis du ikke deltager i aktiviteten.

### Kan man se, hvem der er tilmeldt en aktivitet?

Ja, hvis du er logget ind som medlem, og man kan tilmelde sig på Tilmeld-knappen, kan du også se "Deltagerliste" lige ved siden af "Tilmeld".

### Hvordan betaler du for at deltage i en aktivitet?

Det er forskelligt i de forskellige lokalforeninger. Se på den enkelte lokalforenings side, hvordan betalingen foregår.

### Hvor og hvornår holdes landskonference?

ErhvervsKvinder afholder landskonference for alle lokalforeninger hvert halvandet år. Se under punktet *Konferencer*, hvor og hvornår det er næste gang.

Her kan du også læse om de tidligere afholdte konferencer.

### Kun for medlemmer

#### Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt mit password?

Du kan rekvirere et nyt ved at klikke på menupunktet **For medlemmer** og klikke på **her**. Vist på skitse fra [www.erhvervskvinder.dk](http://www.erhvervskvinder.dk)

Om ErhvervsKvinder

Lokalforeninger

Aktivitetskalender

Konferencer

Presse

**For medlemmer**

Kontakt os

### Login for medlemmer

Brugernavn

Password

Husk login

Login >

Hvis du har glemt dit password, så kan du få tilsendt et **nyt her**.

Et nyt vindue fremkommer hvor du indtaster dit brugernavn eller emailadresse og vælg send nyt password. Alternativt kan du skrive til webmasteren i din lokalforening.

Nyt password kan altid ændres under Min Profil. Brugernavn kan ikke rettes.

#### Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt mit brugernavn?

Brug ovenstående fremgangsmåde.

#### Hvordan ændrer jeg mine medlemsoplysninger?

Log ind med brugernavn og password.

Min profil

Mine grupper

Mine emneord

Log ud >>

Til højre på siden ser du nu ovenstående liste.

Under *Min profil* kan du ændre i dine oplysninger.

Det er vigtigt at holde disse informationer opdaterede hele tiden, så de øvrige medlemmer kan søge de korrekte informationer frem

Husk også at opdatere *Mine emneord*. Her kan du vælge erhverv, interesser, om du ønsker at være mentor/mentee eller har/ønsker erfaring med bestyrelsesarbejde.

### Jeg har fået nyt arbejde/skiftet privatadresse/fået ny email, hvad gør jeg?

Gå ind under *Min profil* og ret informationerne til de korrekte.

Gem.

NB. E-mail: = job mail Email 2 = privat mail

### Jeg vil gerne være mentor/mentee

Allerførst skal du logge ind som medlem, for informationen findes under *For medlemmer*.

Gå først ind og læs den generelle vejledning til mentorordningen. Den finder du under *Mentorordning*. Her kan du både finde en vejledning samt udkast til en kontrakt.

Dernæst skal du gøre dig selv søgbar. Det gør du ved at gå ind under *Mine emneord* og vælge, om du ønsker at blive mentor eller mentee. Sæt flueben ved det ønskede og gem.

Du kan se under *Jeg vil gerne finde en mentor/mentee* hvordan du søger efter enten en mentor eller mentee.

### Jeg vil gerne finde en mentor/mentee

Allerførst skal du logge ind som medlem, for informationen findes under *For medlemmer*.

Gå først ind og læs den generelle vejledning til mentorordningen. Den finder du under *Mentorordning*. Her kan du både finde en vejledning samt udkast til en kontrakt.

Afhængig af hvilken lokalforening du tilhører, skal du enten kontakte en mentorkoordinator for at blive matchet eller selv søge efter en egnet mentor eller mentee.

Når du vil søge efter en mentor eller mentee, skal du foretage en medlemssøgning.

Log ind.

Vælg *Medlemssøgning*.

#### Medlemssøgning og sende e-mails

Du kan søge medlemmer i dit netværk og sende e-mails til andre medlemmer i dit netværk.

For at søge : tryk [her](#) (du skal være logget ind)

Tryk på *her* for at søge efter medlemmer.

Nederst skal du vælge, at listen skal udvides med *Vis emner*.

Nu kan du sætte flueben ved enten mentor eller mentees.

The screenshot shows a search filter menu with the following options:

- Mentee - ønsker en mentor
- Mentor - har p.t. en mentee
- Mentor - tilbyder at være mentor
- Mentor - tilbyder karriereudviklings-mentoring
- Virksomhedsbestyrelse: Jeg er/har..**
  - interesseret i at blive medlem af en bestyrelse
  - medlem af (anden) bestyrelse p.t.
  - Medlem af en virksomhedsbestyrelse p.t.
  - tidligere erfaring med bestyrelsesarbejde

Match alle

Eksakt søgning

Søg Nulstil søgningen

Husk, at hvis du sætter flere flueben ved f.eks. de 3 mentor-typer, skal du fjerne fluebenet i *Match alle*. Ellers får du kun dem frem, der opfylder alle 3.

Du kan begrænse søgningen til en enkelt lokalforening ved at vælge den i Organisation.

Hvis du finder en egnet mentor/mentee, kan du tage kontakt til vedkommende og aftale et møde.

## Jeg vil gerne i en bestyrelse, kan jeg registrere mig hos ErhvervsKvinder?

Ja, hvis du er medlem.

Log ind.

Gå ind under *Mine emneord* og marker, at du ønsker at komme i en bestyrelse.

Her kan du også registrere, om du allerede har erfaring med bestyrelsesarbejde.

Gem.

Nu kan dine informationer søges frem af de øvrige medlemmer.

## Jeg vil se, om der er ErhvervsKvinder, der gerne vil i en bestyrelse

Log ind.

Gå ind under *For medlemmer*.

Vælg *Medlemssøgning*.

### Medlemssøgning og sende e-mails

Du kan søge medlemmer i dit netværk og sende e-mails til andre medlemmer i dit netværk.

For at søge : tryk [her](#) (du skal være logget ind)

Tryk på *her* for at søge efter medlemmer.

Nederst skal du vælge, at listen skal udvides med *Vis emner*.

Nu kan du sætte flueben ved det, du ønsker at søge efter.

Du kan begrænse søgningen til en enkelt lokalforening ved at vælge den i Organisation.

## Jeg vil gerne udskrive en liste over alle medlemmer i min lokalforening

Log ind.

Gå ind under *For medlemmer*.

Vælg *Udskriv dit netværk*.

### Udskriv dit netværk

Vælg lokalforeninger

Vælg medlemmer >>

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aalborg | <input type="checkbox"/> Odense     |
| <input type="checkbox"/> Esbjerg            | <input type="checkbox"/> Ringkøbing |
| <input type="checkbox"/> Herning            | <input type="checkbox"/> Tønder     |
| <input type="checkbox"/> Kolding            | <input type="checkbox"/> Viborg     |
| <input type="checkbox"/> København          | <input type="checkbox"/> Århus      |

[Vis medlemsoversigt ud fra valgte >>](#)

[Udskriv viste medlemsoversigt >>](#)

Sæt flueben i en lokalforening.

Vælg *Vis medlemsoversigt* for at se listen.

Vælg *Udskriv viste medlemsoversigt* for at udskrive listen.

Scroll nu ned under listen og vent, til følgende vises: [PDF dannet. Hent den her>>](#)

Klik på *Hent den her*, så åbnes en PDF, som du kan printe.

I stedet for at udskrive en liste fra en lokalforening, kan du vælge *Vælg medlemmer>>*

Så kommer du ind i en medlemssøgning, hvor du kan søge på samtlige felter. Du kan også søge på f.eks. mentorer ved at vælge *Vis emneord*.

Du kan udskrive listen på samme måde som ovenfor.

## Jeg vil gerne modtage nyhedsbreve fra ErhvervsKvinder

Du skal være medlem for at modtage nyhedsbreve.

Log ind.

Gå ind under *For medlemmer*.

## Vælg Nyhedsbreve.

**Nyhedsbreve - tilmeld dig her**

Interesseområder (sæt X nedenfor)

- "Fra bestyrelse og udvalg": Fra bestyrelse, udvalg, netværksgrupper.
- "Generelle nyheder fra pressegruppen": Når der er nyt fra pressegruppen.
- "Køb/salg/bytte/info": Fra andre medlemmer - incl. begivenheder og invitationer.
- "Indkøbsforeninger": Tilbud til medlemmer med div. rabatordninger.

Obligatoriske oplysninger:

Fornavn \*

Efternavn \*

Email-adresse \*

Password

Venligst hjælp os med at gøre nyhedsbrevet fra ErhvervsKvinder så relevant for dig som muligt ved at angive dine interesser indenfor:

Interesseområde: Fra bestyrelse og EK udvalg

Interesseområde: Generelle nyheder fra pressegrupp

Interesseområde: Indkøbsforeninger

Interesseområde: Køb/salg/bytte/info

**Obs!**  
Sæt X ved mindst ét interesseområde for at din tilmelding kan registreres.

Fortrolighed m.v.  
Den e-mailadresse, som du opgiver, vil ikke blive videregivet til andre.  
Du kan altid afmelde denne funktionalitet.

Udfyld felterne: *Fornavn, Efternavn, Email-adresse og Password.*

Sæt flueben i de nyhedsbreve, du ønsker at tilmelde dig, og klik på *Tilmeld*.

Du er nu tilmeldt nyhedsbrevene og modtager en email med det password, du har valgt.

Du kan gå ind på siden og ændre dit password. Hvis du har glemt dit password til nyhedsbreve, kan du gå ind på siden og få det tilsendt i en mail.

Du behøver ikke tilmelde dig EKnyt, det vil du altid få tilsendt som medlem.

### Jeg vil gerne afmelde nyhedsbreve fra ErhvervsKvinder

Log ind.

Gå ind under *For medlemmer*.

Vælg *Nyhedsbreve*.

Klik på *Afmeld e-mail nyhedsbreve*

Skriv din email adresse og *Afmeld*

Du vil nu modtage en mail om, at du er afmeldt nyhedsbrevene.

Du kan ikke afmelde EKnyt.

### Jeg vil gerne udsende et nyhedsbrev

Du kan kun få udsendt et nyhedsbrev, hvis du er medlem og selv er tilmeldt nyhedsbrevene. Der udsendes ikke reklamemateriale, og der sendes kun ren tekst.

Log ind.

Gå ind under *For medlemmer*.

Vælg *Nyhedsbreve*.

Læs reglerne for at få udsendt nyhedsbreve.

Skriv en tekst til nyhedsbrevet og send den til den person i din lokalforening, som er nævnt nederst på siden.

### Jeg vil gerne sende en mail til medlemmerne

Du skal selv være medlem for at måtte sende en mail, og du må kun sende mails til din egen lokalforening, hvis det er tilladt i den pågældende lokalforening.

Gå først ind under din lokalforening og se, hvordan reglerne er.

Gå så ind under *Medlemssøgning*, da du starter med at søge, og derefter kan sende e-mails.

## Medlemssøgning og sende e-mails

Du kan søge medlemmer i dit netværk og sende e-mails til andre medlemmer i dit netværk.

---

For at søge : tryk [her](#) (du skal være logget ind)

---

### Etik

Målet med vores etiske regler er at sikre, at medlemmer af Erhvervskvinder.dk modtager information, som er relevant og tidsvarende. Vi ønsker også såvidt muligt at sikre vores medlemmer imod for mange uønskede e-mails (spam).

Erhvervskvinder.dk udleverer aldrig e-mail adresser videre til andre.

### Send e-mails i Erhvervskvinder.dk

Du kan sende e-mails via Erhvervskvinder.dk hjemmesiden på to måder:

- Tryk [her](#)
- Tilmeld dig Erhvervskvinder.dk's Nyhedsbreve service

Gå ned under *Send e-mails i Erhvervskvinder.dk* og tryk på **her**

Nu får du søgevinduet frem. Du kan søge på alle felterne, men du skal skrive det nøjagtige navn, for at søgningen kan lykkes. Alternativt kan du skrive noget af navnet i feltet Fritekst. Hvis du f.eks. vil søge efter alle, som hedder Hansen til efternavn, skal du skrive "hansen" i feltet efternavn. Du kan ikke bruge wildcards som f.eks. \*, men du kan skrive "hans" i feltet Fritekst og få alle frem, hvor "hans" indgår et eller andet sted i navn, firmanavn eller andet.

Klik på *Søg*.

Nu får du en liste frem

Ovenover listen kan du klikke på *Send mails til alle medlemmer i listen*.

Så får du et e-mail vindue frem, som du kan udfylde.

Det er en god idé at skrive "EK" eller "Erhvervskvinder" i Emne, så modtagerne ved, hvor mailen kommer fra.





## Mailudsending til medlemmer













Modtagere 35 bruger(e) [Tilpas]





Emne

Fra

erhvervskvinder@erhvervskvinder.dk

Format  | **B** *I* U ABC |    

   |    |      

—    |  $x_2$   $x^2$  | 

Husk, hvis du kopierer teksten ind, er det **vigtigt** at vælge det korrekte ikon for det. Vælg mapeikonet med W, hvis du vil indsætte fra Word, eller ikonet med T, hvis du vil indsætte ren tekst uden koder. Når du er færdig med mailen, er det altid en god idé lige at sende en test-mail til dig selv først.

Punkt 1: Afsending af testmail

Test modtager

Afsend test

Punkt 2: Endelig afsending

Send mail(s)!

Tjek, at emailadressen under *Test modtager* er korrekt.

Klik på *Afsend test*

Hvis testen er ok, klik på *Send mail(s)!*

### Hvad kan jeg skrive i Debatforum?

Du kan kun skrive og læse indlæg i debatforum, hvis du er logget ind som medlem.

Alle kan se dit navn og overskriften på dit indlæg, men kun medlemmer kan læse indlægget.

Indlæggen kan dreje sig om alt, hvad du kan tænke dig at debattere med andre medlemmer af ErhvervsKvinder.

Vælg *Nyt emne*

Skriv en tekst i tekstfeltet.

Du kan evt. tilføje links eller filer i bunden.

Vælg *Afsend indlæg*

Nu placeres dit indlæg på Debatforum.

### Hvad kan jeg skrive på Opslagstavlen?

Du kan kun skrive og læse opslag på opslagstavlen, hvis du er logget ind som medlem.

Alle kan se dit navn og læse overskriften på dit opslag, men kun medlemmer kan læse selve teksten.

På opslagstavlen kan du opslå alt, hvad du mener kan have interesse for de øvrige ErhvervsKvinder.

Vælg *Nyt emne*

Skriv en tekst i tekstfeltet.

Du kan evt. tilføje links eller filer i bunden.

Vælg *Afsend indlæg*

Nu placeres dit indlæg på Opslagtavlen.

### Hvornår bruger jeg Debatforum, og hvornår bruger jeg Opslagstavlen?

Hvis du ønsker at få gang i en debat om et emne, skal du bruge Debatforum.

Hvis du vil gøre opmærksom på en begivenhed, et kursus eller lignende, skal du bruge Opslagstavlen. Også hvis du søger en lejlighed eller andet. Husk altid at skrive, hvor i landet det er.

Forfatter: Pia Breum

Version: 1